# कार्यालय निदेशालय, कॉलेज शिक्षा, राजस्थान, जयपुर

क्रमांकः एफ 7(4)अकाद/निकाशि/09/ 737 दिनांकः 12 सितम्बर, 2011

समस्त प्राचार्य,
राजकीय महाविद्यालय,
राजस्थान।

विषयः व्याख्याताओं द्वारा स्वयं की डेली डायरी संधारित करने बाबत।
संदर्भः पूर्व पत्रांकः 623 दिनांकः 31.03.2011

महोदय,

संदर्भित पत्र के क्रम में राजकीय महाविद्यालयों में अध्यापन कार्य की मोनिटरिंग के उद्देश्य से निर्देशित किया जाता है कि प्रत्येक व्याख्याता स्वयं के द्वारा प्रतिदिन सम्पादित कार्य की डेली डायरी संधारित करेंगे। व्याख्याताओं को प्रति सप्ताह आवंटित कालांशों तथा उनके द्वारा लिए गए कालांशों की विस्तृत सूचना डेली डायरी में संधारित कर संलग्न प्रपत्र में अधोहस्ताक्षरकर्ता को Subkarsun @ yahoo.com. पर ई–मेल करनी होगी।

भवदीय,

( सुबीर कुमार )
**निदेशक**

क्रमांकः एफ 7(4)अकाद/निकाशि/09/ 737 दिनांकः 12 सितम्बर, 2011

प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है :–

1. समस्त सहायक निदेशक, क्षेत्रीय कार्यालय, कॉलेज शिक्षा, राजस्थान।
2. डा0 धीरेन्द्र देवर्षि, बेवसाईट प्रभारी को उक्त तथा पूर्व के पत्रांकः 623 की प्रति संलग्न कर लेख है कि दोनों ही पत्रांक को कॉलेज निदेशालय की बेवसाईट पर अपलोड करावें।

**संयुक्त निदेशक,**
कॉलेज शिक्षा, राज0, जयपुर

प्रपत्र–1

राजकीय महाविद्यालय .............................................. सत्र ........................

प्राचार्य / उपाचार्य / व्याख्याताओं द्वारा लिये गये कालांशों का साप्ताहिक विवरण
दिनांक ........................ से ......................... तक

| क.सं | प्राचार्य / उपाचार्य का नाम | व्याख्याता का नाम | विषय | कालांश प्रति अग्रिम सप्ताह | गत सप्ताह लिये गये कालांश | विशेष विवरण |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

ह0 प्राचार्य मय सील

## कार्यालय निदेशालय, कॉलेज शिक्षा, राजस्थान, जयपुर

क्रमांकः एफ 7(4)अकाद/निकाशि/ 09/ 623 दिनांकः 31 मार्च, 2011

समस्त प्राचार्य,
राजकीय महाविद्यालय,
राजस्थान

विषयः व्याख्याताओं द्वारा लिये गये कालांशों का साप्ताहिक विवरण व विद्यार्थियों द्वारा व्याख्याताओं का मूल्यांकन

महोदय,

उपरोक्त विषयान्तर्गत अध्ययन की गुणवत्ता बढाने की दृष्टि से महाविद्यालयों में व्याख्याताओं के साप्ताहिक कार्य सम्पादन एवं विद्यार्थियों द्वारा उनके शैक्षणिक कार्य का मूल्यांकन किया जाना है।

इस संबंध में निर्देशित किया जाता है कि प्राचार्य हर सोमवार को प्रत्येक व्याख्याता द्वारा एक सप्ताह में लिए गए कालांशों का विवरण एक निर्धारित संलग्न प्रपत्र–1 में उल्लेख कर नोटिस बोर्ड पर लगायेंगे और इसकी एक प्रति प्रत्येक मंगलवार को फैक्स द्वारा निदेशालय को प्रेषित करेंगे।

महाविद्यालयों में अध्यापन करा रहे व्याख्याताओं का फीड बैक प्राप्त करने के लिए संलग्न प्रपत्र–2 में विद्यार्थियों द्वारा उनको अध्ययन करा रहे व्याख्याताओं का मूल्यांकन किया जाना है। इस हेतु महाविद्यालय में अध्ययनरत छात्र संख्या के आधार पर एक शील्ड ड्राप बॉक्स मय ताले के स्थापित करें। शील्ड ड्राप बॉक्स के क्रय तथा निर्धारित प्रपत्र की पर्याप्त संख्या में प्रतिया उपलब्ध कराने की व्यवस्था महाविद्यालय विकास समिति के माध्यम से की जावें। ड्राप बॉक्स ऐसे सुरक्षित स्थान पर रखा जावे जहां विद्यार्थियों की पहुंच हो तथा साथ ही बॉक्स पर व्याख्याता मूल्यांकन प्रपत्र ड्राप बॉक्स अंकित किया जावे। ड्राप बॉक्स पर ताला लगाकर चाबी निदेशालय को उपलब्ध करावें।

आपको निर्देशित किया जाता है कि उक्त दोनों व्यवस्थाएं अप्रेल के प्रथम सप्ताह से लागू किया जाना सुनिश्चित करें।

भवदीय,

21/3/11

प्रमुख शासन सचिव, उ0शिक्षा

क्रमांकः एफ 7(4)अकाद/निकाशि/ 09/ दिनांकः मार्च, 2011

प्रतिलिपि प्रमुख शासन सचिव, उच्च शिक्षा, राजस्थान, जयपुर को सूचनार्थ प्रेषित है।

संयुक्त निदेशक
कॉलेज शिक्षा, राज0, जयपुर

प्रपत्र–1

राजकीय महाविद्यालय .............................................. सत्र ........................

प्राचार्य / उपाचार्य / व्याख्याताओं द्वारा लिये गये कालांशों का साप्ताहिक विवरण
दिनांक ........................ से ........................... तक

| क.सं | प्राचार्य / उपाचार्य का नाम | व्याख्याता का नाम | विषय | कालांश प्रति अग्रिम सप्ताह | गत सप्ताह लिये गये कालांश | विशेष विवरण |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

ह0 प्राचार्य मय सील

प्रपत्र—2

राजकीय महाविद्यालय .............................................. सत्र .......................

## विद्यार्थियों द्वारा प्राध्यापक के शैक्षणिक कार्यभार का मूल्यांकन

| | |
|---|---|
| व्याख्याता का नाम व विषय | |
| कक्षा मय वर्ग | |
| समय की पाबन्दी | |
| कक्षा में नियमित अध्यापन | |
| अध्यापन की गुणवत्ता | |

नोट :–

1.यह प्रपत्र प्राचार्य कार्यालय से प्राप्त किया जा सकता है।
2.विद्यार्थी मूल्यांकन प्रपत्र पर अपना नाम व हस्ताक्षर नहीं करें ।
3.यह प्रपत्र निर्धारित शील्ड बॉक्स में ही डाले।