

निजी महाविद्यालयों निरीक्षण प्रपत्र
नवीन विषय / अस्थाई (अभिवृद्धि) / स्थाई अनापत्ति प्रमाण पत्र / सहशिक्षा में
परिवर्तन / स्थान परिवर्तन हेतु

निरीक्षण आदेश क्रमांक.....दिनांक.....

निरीक्षण दिनांक आवेदन सत्र

1. आवेदक समिति का नाम व पता:.....
.....
2. आवेदक समिति का पंजीयक क्रमांक व दिनांक:.....
(विधान की प्रति संलग्न पृष्ठ संख्या:.....)
3. महाविद्यालय का नाम व पूर्ण पता:.....
.....

तहसील..... उप तहसील उपखण्ड
 विधानसभा क्षेत्र

4. स्थापना वर्ष:.....
(प्रथम एन.ओ.सी की प्रति संलग्न पृष्ठ संख्या.....)
5. संस्था सचिव का नाम:.....
पता:.....
दूरभाष न:..... मो.न:.....

6. (अ) प्राचार्य का नाम:.....
पता:.....
दूरभाष न:..... मो.न0.....

(ब) प्राचार्य की यू.जी.सी के अनुसार शैक्षणिक योग्यता.....
(दस्तावेज संलग्न पृष्ठ सं)

नोट:- एम.ए.,पी.एच.डी.,एवं NET/SLET के ही प्रमाण पत्र संलग्न करें

(स) प्राचार्य का शैक्षणिक अनुभव.....वर्ष
(दस्तावेज संलग्न पृष्ठ सं.....)

7. (अ) महाविद्यालय में संचालित संकाय (कला / विज्ञान / वाणिज्य / व्यावसायिक / विधि)

(अ)स्नातक स्तर पर (संकाय सहित)	
(ब) स्नातकोत्तर स्तर पर(संकाय सहित)	

(ब)क्या विभाग द्वारा जारी अस्थाई एन.ओ.सी में आवंटित सभी संकाय संचालित किए जा रहे हैं। (हाँ/नहीं)

8. क्या नवीन विषय / संकाय चाहे गए हैं (हाँ/नहीं)
(यदि हाँ तो संस्था द्वारा चाहे गये विषयों सहित प्रस्ताव की प्रति संलग्न करे पृष्ठ सं:.....)

चाहे गये नवीन विषय (संकाय सहित)	
---------------------------------	--

9. महाविद्यालय की श्रेणी:- सहशिक्षा / महिला (सही का निशान लगाए)

10. प्रत्येक संकाय में वर्तमान में अध्ययनरत विद्यार्थियों की कुल संख्या:.....
(सत्यापित सूची संलग्न पृष्ठ सं:.....)

11. विगत तीन वर्षों का कुल परीक्षा परिणाम (प्रतिशत में.....)
(सत्यापित सूची संलग्न पृष्ठ सं:.....)

क्र.सं.	वर्ष	कुल छात्र	उत्तीर्ण	अनुत्तीर्ण	प्रतिशत
1.					
2.					
3.					

नोट:- टी.आर की प्रति संलग्न नहीं करे।

12. आवेदन शुल्क का विवरण:-
राशि.....रु, डी.डी.न..... दिनांक:.....

13. एफ.डी.आर का विवरण:-
राशि.....रु, डी.डी.न..... दिनांक:.....
(सत्यापित सूची संलग्न पृष्ठ सं:.....)

14. क्या एफडीआर, महाविद्यालय एवं सयुक्त निदेशक(अनुदान), कॉलेज शिक्षा के नाम से है? (हाँ/नहीं) (सत्यापित प्रति संलग्न पृष्ठ सं:.....)

15. महाविद्यालय को राज्य सरकार द्वारा जारी पिछले सत्र की एन.ओ.सी का विवरण:-
आदेश क्रमांक:..... दिनांक:.....
(सत्यापित सूची संलग्न पृष्ठ सं:.....)

16. क्या विश्वविद्यालय से सम्बद्धता है? (हाँ/नहीं)
(यदि हाँ, तो वर्तमान एवं गत सत्रों की सम्बद्धता का पत्र अथवा प्रमाणित दस्तावेज जैसे- सम्बद्धता शुल्क की रसीद की सत्यापित प्रति संलग्न पृष्ठ सं:.....)

17. सम्बद्ध विश्वविद्यालय का नाम:.....

18. यदि विधि महाविद्यालय है तो क्या बार कौंसिल ऑफ इंडिया (बी.सी.आई) से मान्यता प्राप्त है? (हाँ/नहीं) (यदि हाँ तो सत्यापित प्रति संलग्न पृष्ठ सं:.....)

19. वर्तमान प्रबंध समिति का विवरण:-
गठन की तिथि:.....
अनुमोदन:.....
अंतिम चुनाव की तिथि
कुल सदस्य की संख्या:.....
कुल महिला सदस्य संख्या:.....
महिला प्रतिशत:.....

(प्रबंध समिति की सूची की प्रति संलग्न पृष्ठ सं:.....)

20. महाविद्यालय में कार्यरत शैक्षणिक स्टाफ का विवरण:-

(अ) कुल संख्या..... यू.जी.सी. योग्यताधारी.....

यू.जी.सी. योग्यताधारी नहीं व्याख्याताओं की संख्या

निम्न तालिका में शैक्षणिक स्टाँफ की योग्यता दस्तावेजों को संकायवार प्रत्येक व्याख्याता का विवरण पत्र (पृ.सं. 8) निरीक्षण दल प्रमाणित (हस्ताक्षर सहित) कर प्रस्तुत करें (निरीक्षण रिपोर्ट में मार्कशीट संलग्न नहीं करे केवल प्राचार्य, उपाचार्य की मार्कशीट, अनुभव प्रमाण पत्र संलग्न करें)–

क. सं.	महाविद्यालय में संकाय	व्याख्याता का नाम	विषय	यूजीसी योग्यता M.Phil/ NET/ SLET/Ph.D	नियुक्ति तिथि	स्थाई/ अस्थाई	मासिक वेतन	भविष्य निधि अंशदान
1								
2								

21. महाविद्यालय में कार्यरत अशैक्षणिक स्टाँफ का विवरण:–
कुल संख्या:.....

क. सं.	कर्मचारी का नाम	पद	शैक्षणिक योग्यता(केवल अंतिम योग्यता के दस्तावेज)	नियुक्ति तिथि	स्थाई/ अस्थाई	मासिक वेतन	भविष्य निधि अंशदान

22. भूमि सम्बन्धी विवरण:–

(दस्तावेज पृष्ठ सं..... पर संलग्न है।)

(अ) सही पर निशान लगाए:–

(1) भूमि संस्था द्वारा कय की गई है। (दस्तावेज संलग्न पृष्ठ सं.....)

(2) भूमि संस्था को दान से प्राप्त हुई है। (दस्तावेज संलग्न पृष्ठ सं.....)

(3) भूमि संस्था ने लीज पर प्राप्त की है। (दस्तावेज संलग्न पृष्ठ सं.....)

(4) भूमि संस्था को राज्य सरकार द्वारा आवंटित है।

(दस्तावेज संलग्न पृष्ठ सं.....)

(ब) भूमि का खसरा सं.....

भूखण्ड सं.....

स्थान.....

क्षेत्रफल (केवल वर्ग.मीटर में).....

नोट:– क्षेत्रफल की इकाई वर्ग.मी. स्पष्ट प्रदर्शित करे (अगर जमीन के कागजों में स्पष्ट नहीं हो तो पटवारी/ तहसीलदार से प्रमाणित प्रस्तुत करें)।

(स) सही पर निशान लगाए:–

(1) भूमि के पंजीकृत दस्तावेज संस्था के नाम है।

(दस्तावेज संलग्न पृष्ठ सं.....)

(2) भूमि के पंजीकृत दस्तावेज व्यक्तिगत नाम से है।

(दस्तावेज संलग्न पृष्ठ सं.....)

(द) भूमि का प्रकार–कृषि/अकृषि

(यदि कृषि भूमि है तो भूमि के रूपान्तरण के दस्तावेज संलग्न पृष्ठ सं.....)

(य) क्या वर्तमान महाविद्यालय भवन इसी भूमि पर निर्मित है? (हाँ/नहीं)

(यदि हाँ तो प्रमाण स्वरूप दस्तावेज प्रस्तुत पृष्ठ सं.....)

(यदि नहीं तो महाविद्यालय व भूमि के स्थानों के बीच कितनी दूरी है:

.....मी/किमी)

23. भवन सम्बन्धी विवरण:–

(दस्तावेज पृष्ठ सं..... पर संलग्न है।)

(अ) सही पर निशान लगाए:–

(1) भवन कय/स्वयं का है। (दस्तावेज संलग्न पृष्ठ सं.....)

(2) भवन का दान में प्राप्त हुआ है। (दस्तावेज संलग्न पृष्ठ सं.....)

(3) भवन लीज पर लिया गया है। (दस्तावेज संलग्न पृष्ठ सं.....)

(4) भवन राज्य सरकार द्वारा आवंटित है। (दस्तावेज संलग्न पृष्ठ सं.....)

pl.

- (ब) भूखण्ड संख्या.....
स्थान.....
क्षेत्रफल..... वर्ग.मीटर
- (स) सही पर निशान लगाए:-
(1) भवन के पंजीकृत दस्तावेज संस्था के नाम है।
(दस्तावेज संलग्न पृष्ठ सं.....)
(2) भवन के पंजीकृत दस्तावेज व्यक्तिगत नाम से है।
(दस्तावेज संलग्न पृष्ठ सं.....)
- (द) यदि भवन का निर्माण कार्य चल रहा है तो अनुमति आदेश का क्रमांक..... दिनांक.....
(सत्यापित प्रति संलग्न पृष्ठ सं.....)
- (य) सा.नि.विभाग अथवा सक्षम अधिकारी से प्रमाणित नवीनतम (सत्रानुसार) भवन सुरक्षा प्रमाण पत्र है/ नहीं है.....
(सत्यापित प्रति संलग्न पृष्ठ सं.....)
- (र) भवन का नक्शा सार्वजनिक निर्माण विभाग अथवा सक्षम अधिकारी से प्रमाणित है/ नहीं है.....
(सत्यापित प्रति संलग्न पृष्ठ सं.....)
- नोट:- भवन के नक्शे में कक्षों का उपयोग, कक्ष संख्या, कक्षों का आकार (वर्ग फुट में) दर्शाये जाने अनिवार्य है।
- (ल) भवन का पूर्ण पता:.....
.....
- (व) भवन मालिक का नाम व पता:.....
.....
- (ष) क्या महाविद्यालय भवन में अन्य शिक्षण संस्थाएँ संचालित हैं? (हाँ/नहीं)
(यदि हाँ, तो संस्थाओं का विवरण संलग्न पृष्ठ सं.....)
- (श) क्या संस्था के पास भवन के साथ ही इसी स्थान पर मापदण्डानुसार भूमि उपलब्ध है? (हाँ/नहीं)
(यदि हाँ तो दस्तावेज संलग्न पृष्ठ सं.....)

24. निर्मित भवन का विवरण:- (नक्शानुसार प्रस्तुत करें)

क्र.सं.	तल का विवरण	कमरों की संख्या	बरामदों की संख्या	सुविधाएँ	अन्य
1	अधोतल				
2	भू-तल				
3	प्रथम तल				
4	द्वितीय तल				
योग					

25. भवन में उपलब्ध कक्षों का विवरण :-

क्रम सं०	कक्षों का विवरण मय प्रशासनिक कक्ष	निर्धारित संख्या	निर्धारित माप वर्ग फुट में	कक्ष सं०	वास्तविक माप	कुल कक्ष	विशेष विवरण
01	02	03	04	05	06	07	08
1.	कक्षा-कक्ष (कला संकाय हेतु)	3,2,2	20×30				
2.	वाणिज्य संकाय हेतु	2,1,1	20×30				
3.	विज्ञान संकाय हेतु	3,2,1	20×30				
4.	विधि संकाय	2,1,1					
5	प्रत्येक प्रायोगिक विषय हेतु प्रयोगशाला	1	20×30				
6.	कार्यालय कक्ष	2	15×20				
7.	भण्डार कक्ष	1	20×30				
8.	प्राचार्य कक्ष	1	12×12				
9.	उपाचार्य कक्ष (300 छात्रों पर)	1	12×12				
10.	प्राध्यापक कक्ष	1	20×30				
11.	पुस्तकालय कक्ष	2	20×30				
12	वाचनालय कक्ष	1	20×30				
13	मूट कोर्ट (विधि संकाय हेतु)	1	20×30				
14	एन एस एस	1	12×12				
15	एन सी सी	1	12×12				
16	गर्ल्स कॉमन रूम	1					
17	यदि संस्था के पास और भी कक्ष उपलब्ध हैं तो माप व संख्या अंकित करें						
योग							

संकेत:- कला संकाय (3, 2, 2) में प्रथम वर्ष के लिए 3, द्वितीय वर्ष के लिए 5 तथा तृतीय वर्ष में 7 कक्षों की आवश्यकता है।

नोट:- प्रत्येक प्रायोगिक विषय के लिए अलग कक्ष तथा इसी प्रकार से अन्य संकाय में कुल कक्षों की आवश्यकता होगी। कृपया कालम संख्या 5 व 6 में केवल संलग्न नहीं लिख कर वास्तविक माप /संख्या का अंकन करें ।

26. अद्यतन छाया चित्र संलग्न करें:- सम्मुख भाग, पार्श्व भाग, पुस्तकालय, प्रयोगशाला, क्रीडास्थल ।

27. विद्यार्थी सुविधायें यथा:- छात्रा कॉमन रूम/आन्तरिक क्रीडा कक्ष मय टायलेट्स/वाहन स्टेण्ड/वाटर कूलर आदि (सही का निशान लगाये) ।

28. निरीक्षण सारांश:-

1. क्या संस्था के पास निर्धारित मानदण्डानुसार भूमि-उपलब्ध है/नहीं है ।.....
.....वर्गमीटर पृष्ठ सं.....
2. क्या भूमि के दस्तावेज संस्था के नाम-है/व्यक्तिगत नाम से है। पृष्ठ सं.....
3. क्या भूमि के दस्तावेज सक्षम अधिकारी द्वारा पंजीकृत-है/नहीं है। पृष्ठ सं.....
4. क्या भवन-स्वयं का लीज/पर लिया गया-निर्धारित मानदण्डानुसार- है/नहीं है ।
पृष्ठ सं.....

5. क्या कक्षा कक्ष वांछित संख्या से-कम है/पर्याप्त है । मानदण्डानुसार है/नहीं है। पृष्ठ सं.....
 6. क्या प्रयोगशाला वांछित संख्या से- कम है/पर्याप्त है । मानदण्डानुसार है/नहीं है । पृष्ठ सं.....
 7. क्या महाविद्यालय भवन में अन्य संस्थाएं संचालित-है/ नहीं है। पृष्ठ सं.....
 8. क्या महाविद्यालय में पीटीआई, खेलकूद, पुस्तकालयध्यक्ष तथा पुस्तकालय की व्यवस्था- है/नहीं है।
 9. क्या गत तीन वर्षों से प्रबंध समिति का चुनाव-हुआ है/नहीं, क्या पंजीयक से अनुमोदित- है/ नहीं है। पृष्ठ सं.....
 10. क्या गत तीन वर्षों का परीक्षा परीणाम संतोषजनक- है/नहीं है। पृष्ठ सं.....
 11. क्या गत वर्ष की राज्य सरकार की एनओसी-है/नहीं है। क्या संबद्धता-है/नहीं है। पृष्ठ सं.....
 12. क्या विधि महाविद्यालय के संदर्भ में बीसीआई का अनुमोदन-है/ नहीं है। पृष्ठ सं.....
 13. क्या प्राचार्य यूजीसी योग्यताधारी-है/ नहीं है। क्या प्राचार्य स्थायी-है/नहीं है। पृष्ठ सं.....
 14. क्या शैक्षणिक स्टॉफ यूजीसी योग्यताधारी-है/नहीं है। कुल..... यूजीसी योग्यताधारी..... पृष्ठ सं.....
 15. क्या वेतन भुगतान चैक से किया जाता है/नहीं किया जाता है। पृष्ठ सं.....
- नोट** - स्थाई अनापत्ति प्रमाण पत्र की अभिशंसा हेतु निम्नलिखित मानदण्ड भी देखें:-
संस्था तीन वर्ष पश्चात ही स्थाई प्रमाण पत्र के लिए पात्र होती है । जिसके लिए निम्नलिखित आवश्यकताएँ होनी चाहिए -
- (1) मानदण्डानुसार स्वयं का भूमि -भवन ।
 - (2) शैक्षणिक स्टॉफ का संबंधित विश्वविद्यालय से अनुमोदन हेतु भेजे गये पत्र की प्राप्ति की रसीद की प्रति ।
 - (3) चैक द्वारा भुगतान ।
 - (4) पी एफ की कटौती ।
 - (5) विद्यार्थी सुविधाएँ ।

29. निरीक्षण दल द्वारा अनुशंभा:-

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

निरीक्षण अधिकारीयों के हस्ताक्षर मय दिनांक

1	2	3
नाम	नाम	नाम
पद	पद	पद
मोबाईल नं.	मोबाईल नं.	मोबाईल नं.

ml

भूमि संबंधी निर्धारित मानदण्ड

क्र.सं.	स्थान	सहशिक्षा महाविद्यालय हेतु	महिला महाविद्यालय हेतु
1	संभाग मुख्यालय	2000 वर्ग. मी .	2000 वर्ग.मी.
2	जिला मुख्यालय	4000 वर्ग. मी .	3000 वर्ग.मी.
3	अन्यत्र	5000 वर्ग. मी .	4000 वर्ग.मी.

नोट:- भूमि व महाविद्यालय भवन एक साथ होने चाहिए।

भवन संबंधी निर्धारित मानदण्ड

क्र.सं.	कक्ष	कक्षा	निर्धारित संख्या	निर्धारित माप
1	कक्षा कक्ष (कला संकाय हेतु)	प्रथम वर्ष	3	20x30
		द्वितीय वर्ष	2	20x30
		तृतीय वर्ष	2	20x30
		कुल	7	

क्र.सं.	कक्ष	कक्षा	निर्धारित संख्या	निर्धारित माप
2	कक्षा कक्ष (वाणिज्य संकाय)	प्रथम वर्ष	2	20x30
		द्वितीय वर्ष	1	20x30
		तृतीय वर्ष	1	20x30
		कुल	4	

क्र.सं.	कक्ष	कक्षा	निर्धारित संख्या	निर्धारित माप
3	कक्षा कक्ष (विज्ञान संकाय हेतु)	प्रथम वर्ष	3	20x30
		द्वितीय वर्ष	2	20x30
		तृतीय वर्ष	1	20x30
		कुल	6	

क्र.सं.	कक्ष	कक्षा	निर्धारित संख्या	निर्धारित माप
4	प्रयोगशाला	विषयवार (प्रत्येक विषय हेतु)	1	20x30

क्र.सं.	कक्ष	कक्षा	निर्धारित संख्या	निर्धारित माप
5	प्रशासनिक कक्ष	प्राचार्य	1	20x30
		उपाचार्य (300 से अधिक छात्रों पर)	1	20x30
		कार्यालय कक्ष	2	20x30
		भण्डार कक्ष	1	20x30

क्र.सं.	कक्ष	कक्षा	निर्धारित संख्या	निर्धारित माप
6	पुस्तकालय कक्ष व वाचनालय	पुस्तकालय	1	20x30
		वाचनालय	1	20x30

क्र.सं.	कक्ष	कक्षा	निर्धारित संख्या	निर्धारित माप
7	अन्य कक्ष	प्राध्यापक कक्ष	1	20x30
		एनसीसी	1	20x30
		एनएसएस	1	20x30
		खेल कूद	1	20x30
		गर्ल्स कॉमन रूम	1	20x30

नोट:- स्नातकोत्तर कक्षाओं हेतु 2 कक्षा कक्ष अनिवार्य होंगे।

स्टॉफ सम्बन्धी विवरण

क्र.सं.	स्टॉफ	संख्या	योग्यता के अनुसार व वेतन
1	प्राचार्य	1	यू.जी.सी योग्यता अनुसार
2	उपाचार्य (300 से अधिक विद्यार्थी)	1	यू.जी.सी योग्यता अनुसार
3	विषयवार प्राध्यापक	1	यू.जी.सी योग्यता अनुसार
4	पुस्तकालयाध्यक्ष	1	यू.जी.सी योग्यता अनुसार
5	पीटीआई	1	यू.जी.सी योग्यता अनुसार
6	कनिष्ठ लेखाकार	1	--
7	वरिष्ठ लिपिक	1	--
8	कनिष्ठ लिपिक	1	--
9	बुक लिफ्टर	1	--
10	चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी	7	--

नोट:- शैक्षणिक स्टॉफ, पुस्तकालयाध्यक्ष, पीटीआई के वेतन भत्ते यूजीसी नियमानुसार देय होंगे।

महाविद्यालय का नाम:-

संस्था/समिति का नाम:-

व्याख्याता/प्राचार्य/उप्राचार्य/का नाम:-

पिता का नाम:-

जन्म दिनांक:-

शैक्षणिक योग्यताएँ:-

योग्यता:-	वर्ष	प्रतिशत
स्नातक		
एम.ए/एम.कॉम/एम.एस.सी		
अन्य		
पी.एच.डी		
NET/SLET		

नियुक्ति तिथि व आदेश क्रमांक

कार्यग्रहण दिनांक:-

स्थायी/अस्थायी:-

वेतन:-.....रूपये,

भूगतान विधि-नकद/चैक:-.....

पी.एफ कटौती:- है/नहीं.....

प्राचार्य

सम्बन्धित व्याख्याता

सचिव /अध्यक्ष

प्रमाणित निरीक्षण अधिकारी